

1

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciylehedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlüveişbirliğiniözümseyennesilleringelişimiiçinvargücümüzle çalışmakta;eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarakeğitimve öğretiminherkademesindebütünbireylerinniteliklieğitimeeriştiği bireğitimsistemioluşturmayıhedeflemekteyiz.Bütünçalışmalarımızıbuhedefeuygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tümbuanlayışlarçerçevesinde;2024-2028döneminikapsayanMillîEğitimBakanlığı

Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürününhâkimkılınmasıiçinkatılımcıbiranlayışileBakanlıkmerkezteşkilatından başlayarakilveilçemillîeğitimmüdürlükleriileokulve kurumlarımızastratejikyönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurumstratejikplanı,adındandaanlaşılacağıgibi,birokulunamaçvehedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayanbiryolharitasıniteliğindeolanstratejikplan;okulpersonelininkararvermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımlarıolduğuanlamınagelirveokulabağlılığıteşvikeder.

Stratejikyönetimsüreci;birokulunamaçvehedeflerineulaşmasıiçintümihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejikyönetimsürecini,standartformlarveaçıklamalarıntemelbiryapısıüzerinden Bakanlığımızveilmüdürlüklerimizinstratejikplanlarıylauyumlaştırmayısağlamakve okulvekurumlarastratejikplanhazırlamasürecindekatkısunmakamacıylaburehber hazırlanmıştır.

Bakanlıkmerkezteşkilatındanbaşlayarakilveilçemillîeğitimmüdürlükleriileokulve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028dönemistratejikplanhazırlıksürecindeemeğigeçenvekatkıdabulunantüm millîeğitimçalışanlarınateşekkürederim.

Ercan TÜRK Strateji Geliştirme Başkanı

Stratejik Plan İl Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

**Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.**

**Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.**

**Hasan KÖKREK**

**Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü**

**T.C**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**15 NİSAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **AĞRI** | | | **İlçesi:**MERKEZ | |
| **Adres:** | SITKIYE MAHALLESİ YENİ VAN CADDESİ NO:4 | | **CoğrafiKonum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | | 0472-2151298 | **FaksNumarası:** | 0472-2151298 |
| **e-Posta Adresi:** | 773552@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | https://agri15nisan.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** | 773552 | | **ÖğretimŞekli:** | İkili Öğretim |

**Stratejik Plan Okul Müdürü Sunuşu**

2024- 2028 yılı Stratejik Planımız okulumuz ekipleri tarafından önümüzdeki 5 yıl için bize kılavuz olması açısından ekip ruhu içerisinde hazırlanmıştır. Kurum içi paydaşlarımız beklentilerini, çevre şartlarını da düşünerek büyük bir titizlikle ortaya koymuştur. 15 Nisan Anaokulu olarak önümüzdeki 5 yıl için öğrencilerimiz ve velilerimiz için en iyi eğitim ortamını sağlamaya çalışacak ve bu süre zarfında kendimizi de geliştirmeye ve güncellemeye özen göstereceğiz. Sağlıklı ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı temin etmek amacıyla okul aile işbirliğine önem verip okulumuz öğretmenleri ile de ortak bir karar alma mekanizması kurmayı hedeflemekteyiz.

15 Nisan Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet Sadık POLAT

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekilerbölümühazırlanırkenveplanınsayfatasarımıyapılırkenaşağıdaverilen sıralamadikkatealınmalıdır.*

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUMANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. StratejilerinBelirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**StratejiGeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:**Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| M. Sadık POLAT | Okul Müdürü | M. Sadık POLAT | BAŞKAN |
| Mehmet GÖKCE | Mdr. Yrd. | Me Mehmet GÖKCE | ÜYE |
| A Mihriban ÇETİN BİLGİLİ | Öğretmen | A Mihriban ÇETİN BİLGİLİ | ÜYE |
| AaaA Ayşe ALPASLAN | Öğretmen | AaaA Ayşe ALPASLAN | ÜYE |
| Nilay TELHAN | Öğretmen | Nilay TELHAN | ÜYE |

### Planlama Süreci:

*2024-2028dönemistratejikplanhazırlanmasüreciStratejiGeliştirmeKuruluveStratejik PlanEkibi’ninoluşturulmasıilebaşlamıştır.Ekiptarafındanoluşturulançalışmatakvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktifkatılımını sağlamak üzere paydaşanketi, toplantı ve görüşmeleryapılmıştır.Durumanalizininardındangeleceğeyönelimbölümünegeçilerek okulumuzun/kurumumuzunamaç,hedef,göstergevestratejileribelirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejikplanlamasürecininilkadımıolandurumanalizi,okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahipolduğuyadahangiyönlerinineksikolduğuayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasınayardımcıolacakvestratejikplanınsonrakiaşamalarındandahasağlıklı sonuçlareldeedilmesinisağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsaltarihçe*
* *Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi*
* *Mevzuatanalizi*
* *Üstpolitikabelgelerininanalizi*
* *Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi*
* *Paydaşanalizi*
* *Kuruluşiçianaliz*
* *Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)*
* *Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi*
* *Tespitveihtiyaçlarınbelirlenmesi*

### KurumsalTarihçe

Okulumuz 15 Nisan İlkokulu ile aynı binayı paylaşmaktadır. Okulumuz adını ilimizin kurtuluş gününden almıştır. Okulumuz Yeni Van Caddesi Sıtkiye Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz 15 Nisan İlkokulu binasında anasınıfı olarak işlev görmekteyken ’21.12.2022’ tarihli ve E-68513552-105.01-66468503’ sayılı valilik yazısı ve 15.12.2022 tarih ve E-68513552105.01-65902537 sayılı valilik onayıyla anasınıflarının anaokulu olarak açılması kararıyla 06.01.2023 tarihinde 102 öğrenci ile öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuzun 2 dersliği vardır okulumuzda fiziki alanların yetersizliği sebebiyle ikili öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 4 okul öncesi öğretmeni 1 müdür yardımcısı ve 1 müdür görev yapmaktadır.

Okulumuzda çocukların bilişsel,psikomotor,sosyal duygusal,özbakım gibi alanlardaki becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalara yer verilmektedir. Okulumuzun bakanlığımızın başlattığı ‘Dilimizin Zenginlikleri’ ve ilimizde aktif olarak uygulanan ‘KodlaAğrı’ gibi projelere eğitim sürecinde önemli yer vermektedir.

### UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

## 15 Nisan Anaokulu anasınfı iken 15 Nisan İlkokulunun 2023-2027 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır.

## Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

### Yasal Yükümlülükler ve MevzuatAnalizi

## 15 Nisan Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında anaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstpolitikabelgeleri;

* 12.KalkınmaPlanı
* CumhurbaşkanlığıProgramı,
* OrtaVadeliProgram,
* CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
* MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
* İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
* İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanıile
* Okul/kurumuilgilendirenulusal,bölgeselvesektörelstratejieylemplanlarını ifade eder.

KurumunfaaliyetalanlarıileKalkınmaPlanı,diğerplanveprogramlardayeralanamaç, ilkevepolitikalararasındakiuyumabakılır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. **Eğitim-öğretim iş ve işlemleri** 2. **Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri** 3. **Özel Eğitim Hizmetleri** 4. **Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri** 5. **Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi** 6. **Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler** 7. **Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)** 8. **Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi** |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. **Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi** 2. **Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri** 3. **Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri** |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. **İldeki diğer kamu kurumlarıyla iş birliği yapıp geziler düzenlemek,** 2. **Geleneksel çocuk oyunlarını çocuklara öğretilmesi ve oynatılması** |
| **Sportif faaliyetler** | **1.Öğrencileri spora teşvik etmek ve buna yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,**  **2.Okul içinde zeka oyunları ve spor alanlarında turnuva ve yarışmalar düzenlemek** |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. **Halk Eğitim ve Kongre merkezi gibi yerlerde düzenlenen tiyatro,gösteri,sinema etkinliklerine çocukları yönlendirmek** 2. Okulda devam eden müzik kursunun öğrencilerinden oluşan bir grupla dönem sonunda konser verilmesi 3. Dönem içinde yapılan sanatsal faaliyetlerin sergilenmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. **Personel Özlük İşlemleri** 2. **Norm Kadro İşlemleri** 3. **Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri** |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. **Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması** 2. **Protokol İş ve İşlemleri** 3. **Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler** 4. **Okul-Aile İşbirliği** |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. **Okul Güvenliğinin Sağlanması** 2. **Ders Kitaplarının Dağıtımı** 3. **Taşınır Mal İşlemleri** 4. **Taşımalı Eğitim İşlemleri** |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. **Kazanım Değerlendirme Ölçekleri** 2. **Öğretmenin sınıf içinde gözlemleri** 3. **Anektod Kaydı** 4. **Her çocuğa özel tutulan gelişim gözlem formları** 5. **Dönem sonunda yazılan gelişim raporları** |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | **Belirli Gün ve Haftalar ile İlgili Çalışmalar**  **Zeka Oyunları ve Beceri Geliştirme Etkinlikleri**  **Müzik ve Ritim ile İlgili Beceri Geliştirme Etkinlikleri** |

### PaydaşAnalizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın enönemli aracıdır.İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdandoğrudanveyadolaylı,olumluyadaolumsuzyöndeetkilenenveyaokul vekurumuetkileyentümtaraflarıiçerir.Herbirpaydaşınrolüokul/kurumungelişimi içinçokönemlidir.Başarılıbirokul/kurumunenhayatibileşeni,tümpaydaşlarınolumlu katılımıdır.Paydaşlariçpaydaşlarvedışpaydaşlarolaraksınıflandırılır.

**İç Paydaşlar,** Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, temizlik personeli ve okul aile birliği üyeleri.

**Dış paydaşlar,** Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü,Üniversite, Güvenlik Güçleri.

#### İnsanKaynakları

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumunsahipolduğutoplamnorm kadrosayısı,
      * Çalışantoplampersonelsayısı,
      * İhtiyaçduyulanbranşlarveihtiyaçsayısı,
      * Bunabağlıolarakyapılanistihdamsayısı,
      * Personelinnasılatandığı,
      * Varsageçicipersonelinalındığıkaynağı,
      * Kadrosuolmayıpdasözleşmeliçalıştırılanpersonelinsayısı,
      * Eğitimdüzeyi,gönüllüolarakaldığıdiğergörevler,
      * Okul/kurumason-enaz-ikiyıldagelengidenpersonelsayısımümküniseneden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalamaokuldaçalışmayılı,
      * Ortalamahizmetiçieğitimsaati,
      * Çalışanaverilenödülve cezasayısıgibihususlartablohâlindedüzenlenebilir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğerpersonelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | Kurumun temizlik ve düzenini sağlamak  Kurumun iç ve dış güvenliğini sağlamak  Öğrencilere verilen belgeleri sözleşmeleri ve yazıları onaylamak  Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuatları takip etmek  Yıllık ilerleme toplantıları yapmak  Okul kütüphanesi için kaynak yaratmak  Okul için gerekli temizlik ve kırtasiye malzemelerinin alımı  Yangın ve deprem tatbikatlarını yerine getirmek  Acil ilk yardım gereklilikleri için tedbirleri sağlamak  Öğretmenlerin çalışmalarını değerlendirmek  Disiplin kuruluna başkanlık etmek |
| MüdürBaşYardımcısı | - |
| MüdürYardımcısı | Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak  Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek  Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek  Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.  E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.  Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.  Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.  Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek  Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak  Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak |
| AtölyeveBölümŞefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak  -Öğrencileri eğitmek,yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekte ki hayatlarına hazırlamak için çalışmak  -Veli ve okul yönetimiyle iletişim ve işbirliği içinde çalışmak  -Kanun,yönetmelik ve ödevlerle tespit edilen görevleri yapmak  -Yıllık ,aylık ve günlük planlarını yapmak ve hazır bulundurmak  -Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.  - Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.  -Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.  -2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine  ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.  -İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek. |
| YönetimİşleriveBüroMemuru | - |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | - |

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresine İlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl | 1 | 50 |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 50 |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yılİçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan YöneticiSayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Mehmet Sadık POLAT | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Mehmet GÖKCE | MüdürYardımcısı | Belletmen Eğitimi Kursu | 2023 | 2023040012 |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 0 | 2021-2024 | 2 |
| 4-6Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 1 | 2018-2021  2018-2021 | 1 |
| 7-10Yıl | - | - | - | - | - |
| 11-15Yıl | - | - | - | - | - |
| 16-20 | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | - | 2004-2008 | 1 |
| 20veüzeri | - | - | - |  | - |

**Tablo 10.KurumdaGerçekleşenÖğretmen SirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | - | - | 0 | - | - | 0 |

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Nilay TELHAN | Okul Öncesi Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Merve GÜN ÇEÇEN | Okul Öncesi Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Ayşe ALPASLAN | Okul Öncesi Öğretmeni | Deprem Farkındalık Eğitimi | 2023 |  |
| Mihriban ÇETİN BİLGİLİ | Okul Öncesi Öğretmeni | Deprem Farkındalık Eğitimi | 2023 |  |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | 0 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Kurumun temizlik ve düzenini sağlamak  Kurumun iç ve dış güvenliğini sağlamak  Öğrencilere verilen belgeleri sözleşmeleri ve yazıları onaylamak  Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuatları takip etmek  Yıllık ilerleme toplantıları yapmak  Okul kütüphanesi için kaynak yaratmak  Okul için gerekli temizlik ve kırtasiye malzemelerinin alımı  Yangın ve deprem tatbikatlarını yerine getirmek  Acil ilk yardım gereklilikleri için tedbirleri sağlamak  Öğretmenlerin çalışmalarını değerlendirmek  Disiplin kuruluna başkanlık etmek |
| MüdürBaş Yardımcısı | - |
| MüdürYardımcısı | Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak  Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek  Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek  Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.  E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.  Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.  Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.  Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek  Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak  Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak |
| AtölyeveBölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | -Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak  -Öğrencileri eğitmek,yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekte ki hayatlarına hazırlamak için çalışmak  -Veli ve okul yönetimiyle iletişim ve işbirliği içinde çalışmak  -Kanun,yönetmelik ve ödevlerle tespit edilen görevleri yapmak  -Yıllık ,aylık ve günlük planlarını yapmak ve hazır bulundurmak  -Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.  - Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.  -Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.  -2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine  ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.  -İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek. |
| Yönetimİşlerive BüroMemuru |  |
| YardımcıHizmetler Personeli |  |

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### TeknolojikDüzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir.

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Akıllı Tahta | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Projeksiyon Cihazı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Yazıcı ve Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  | X |  | 1 |  |
| EkipmanOdası |  | X |  | 0 |  |
| Kütüphane |  | X |  | 0 |  |
| RehberlikServisi |  | X |  | 1 |  |
| ResimOdası |  | X |  | 1 |  |
| MüzikOdası |  | X |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon | X |  |  | 1 |  |
| SporSalonu |  | X |  | 0 |  |

#### MaliKaynaklar

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 120000 | 150000 | 180000 | 200000 | 230000 |
| Okul AileBirliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 50000 | 50000 | 70000 | 80000 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 120000 | 200000 | 230000 | 270000 | 310000 |

**Tablo18.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik,  güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü  küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | | **2023** | | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | | **GELİR** | **GİDER** | | **GELİR** | **GİDER** | |
| Temizlik |  | 3.000,00 TL | |  | 5.000,00 TL | | 10.900,00 TL | 10.900,00 TL | |
| KüçükOnarım |  | 2.000,00 TL | |  | 3.000,00 TL | |  |  | |
| BilgisayarHarcamaları |  | 3.000,00 TL | |  | 6.000,00 TL | |  |  | |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  | |  |  | | 35.000,00 TL | 35.000,00 TL | |
| Telefon |  |  | |  |  | |  |  | |
| SosyalFaaliyetler |  | 2.000,00 TL | |  |  | |  |  | |
| Kırtasiye |  | 7.000,00 TL | |  | 9.000,00 TL | | 13.000,00 TL | 13.000,00 TL | |
| GENEL | 17.000,00 TL | 17.000,00 TL | | 23.000,00 TL | 23.000,00 TL | | 58.900,00 TL | 58.900,00 TL | |

#### İstatistikiVeriler

Okul/kurumlailgili her türlü sayısalverilergeriyedönükolarak(en az3 yıllık) verilir. İstatistikiverilerkapsamındaincelenecekhususlar;

* + - * Genel Mevcut öğrenci sayımız: 103 , Ortalama sınıf mevcudumuz: 25 , mevcudu en fazla sınıfın öğrenci sayısı:28 en az olan ise:23
      * Okulda 2021 yılından yapılan sosyal faaliyetler:
      * 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında 4 Öğretmen görev almış , 85 öğrenci ve 45 veli katılmıştır.
      * Kızılay Haftasında 2 öğretmen görev almış 78 öğrenci katılmıştır.
      * Atatürk Haftasında 2 öğretmen görev almış 93 öğrenci katılmıştır.
      * Öğretmenler Gününde 1 öğretmen görev almış 94 öğrenci katılmıştır.
      * Yeni Yıl kutlamalarında 1 öğretmen görev almış 87 öğrenci katılmıştır.
      * Kütüphane haftasında 2 öğretmen görev almış 91 öğrenci ve 9 veli katılmıştır ve kütüphaneye geziye gidilmiştir.
      * 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında 4 Öğretmen ve 93 öğrenci 85 veli katılmıştır.
      * Anneler Günü kutlamasına 4 öğretmen ve 86 öğrenci ile 80 veli katılmıştır.
      * Engelliler Haftasında yapılan etkinliğe 4 öğretmen görev almış 82 öğrenci katılmıştır.
      * Çevre koruma haftası kapsamında yapılan çalışmalarda 2 öğretmen görev almış ve 83 öğrenci katılmıştır.
      * Okulda 2022 yılında yapılan sosyal faaliyetler:
      * 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında 4 Öğretmen görev almış , 87 öğrenci ve 45 veli katılmıştır.
      * Kızılay Haftasında 2 öğretmen görev almış 69 öğrenci katılmıştır.
      * Atatürk Haftasında 2 öğretmen görev almış 91 öğrenci katılmıştır.
      * Öğretmenler Gününde 1 öğretmen görev almış 86 öğrenci katılmıştır.
      * Yeni Yıl kutlamalarında 1 öğretmen görev almış 77 öğrenci katılmıştır.
      * Kütüphane haftasında 2 öğretmen görev almış 89 öğrenci ve 10 veli katılmıştır ve kütüphaneye geziye gidilmiştir.
      * 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında 4 Öğretmen ve 88 öğrenci 81 veli katılmıştır.
      * Anneler Günü kutlamasına 4 öğretmen ve 91 öğrenci ile 85 veli katılmıştır.
      * Engelliler Haftasında yapılan etkinliğe 4 öğretmen görev almış 81 öğrenci katılmıştır.
      * Çevre koruma haftası kapsamında yapılan çalışmalarda 2 öğretmen görev almış ve 86 öğrenci katılmıştır.
      * Okulda 2023 yılında yapılan sosyal faaliyetler:
      * 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında 4 Öğretmen görev almış , 91 öğrenci ve 56 veli katılmıştır.
      * Kızılay Haftasında 2 öğretmen görev almış 74 öğrenci katılmıştır.
      * Atatürk Haftasında 2 öğretmen görev almış 86 öğrenci katılmıştır.
      * Öğretmenler Gününde 1 öğretmen görev almış 89 öğrenci katılmıştır.
      * Yeni Yıl kutlamalarında 1 öğretmen görev almış 71 öğrenci katılmıştır.
      * Kütüphane haftasında 2 öğretmen görev almış 87 öğrenci ve 10 veli katılmıştır ve kütüphaneye geziye gidilmiştir.
      * 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında 4 Öğretmen ve 96 öğrenci 92 veli katılmıştır.
      * Anneler Günü kutlamasına 4 öğretmen ve 95 öğrenci ile 89 veli katılmıştır.
      * Engelliler Haftasında yapılan etkinliğe 4 öğretmen görev almış 84 öğrenci katılmıştır.
      * Çevre koruma haftası kapsamında yapılan çalışmalarda 2 öğretmen görev almış ve 81 öğrenci katılmıştır.
      * 2023 yılında ayrıca Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bir gezi düzenlenmiş ve bu gezide 4 öğretmen görev alırken 97 öğrenci geziye katılmıştır.
      * ‘KodlaAğrı’ ve ‘Dilimizin Zenginlikleri’ projelerine aktif olarak katılım sağlıyoruz.Okulu
      * Okulun öğrencilerinin çok büyük bir oranı okula yürüme mesafesinden gelen öğrencilerden oluşmaktadır. Bunların haricindeki öğrenciler servisle veya kendi imkanlarıyla ulaşım sağlamaktadır.
      * Okulumuzun 2 dersliği ve 1 yemekhanesi bulunmaktadır.
      * Okulumuz doğalgazlı kalorifer yoluyla ısınmaktadır ve bu konuda herhangi bir problem yoktur.
      * Okulumuzda 2 akıllı tahta 2 bilgisayar ve 2 adet yazıcı bulunmaktadır.
      * Okulumuzun genel iklimi idare ve öğretmenler arasındaki sosyal ve kurumsal ilişki olmak üzere diğer okullara örnek olan bir okuldur. Bu ilişki iş verimine ve ahlakına da yansıyarak okulda pozitif bir hava içerisinde eğitimin sürmesine yol açıyor.
      * Okulumuz halk eğitim merkezi , milli eğitim müdürlüğü, üniversite gibi kurumlarla işbirliği içerisindedir.

**Tablo20.PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık, ilve ilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlama imkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam), * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okul/kurumun sahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, Covid19,kenevakalarıvb.) | |

\*Örnekolarakverilmiştir.Değerlendirmeokul/kurumözelindeyapılacaktır.

**Tablo21.GZFTListesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **DışÇevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması   Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri | * Okulumuzun il merkezine yakın olması * Okul öncesi öğretmeni ihtiyacının kolay karşılanması   -Okulun ihata duvarının olması  -Bina fiziki durumu ve sahip olduğu makine teçhizat bakımından yeterlidir. | -Cadde üstü olması sebebiyle öğrencilerin giriş çıkışları sırasında trafik kazası olma olasılığı  -Gece saatlerinde okulun arka bahçesinde madde bağımlılarının madde kullanması |
|  |  |  |  |

**Tablo22.GZFTStratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **GüçlüYönler** | Okul/kurumungüçlü yönleri iledış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumungüçlüyönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilenstratejilerdir. |
| **ZayıfYönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmayayönelikgeliştirilenstratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerinienazaindirgemeyeyönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

**Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **UygulanmaktaOlanStratejik PlanınDeğerlendirilmesi** | İzlemevedeğerlendirme çalışmalarındaeksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveiş  birliği yetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecek  birekosisteminkurulması |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerinöğrenme stilleriarasındaenyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçiöğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞEBAKIŞ

### Misyon

Kurumumuzun misyonu, okul öncesi eğitimin temel ilkelerine uygun olarak çocukların, beden, zihin ve duygu gelişimini sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak onların yaratıcı ve estetik duygularını geliştirmek, sevgi, saygı, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma gibi sosyal davranışları kazandırmak, kendini tanıyan, sorunlara çok yönlü bakabilen, araştırarak, sorgulayarak, üreterek, yaparak ve yaşayarak öğrenen, milli ve manevi değerlerine sahip çocuklar yetiştirmektir.

### Vizyon

Okul öncesi eğitim alanının  hedef ve amaçları doğrultusunda okul öncesi dönem çocuklarının gelişim düzeyleri, öğrenme hızları, ilgi alanları ve ihtiyaçları dikkate alınarak ve aileler ile işbirliği içerisinde yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, gelişen-değişen dünyaya ayak uyduran, geleceğe güvenle bakan, yeniliklere açık olan, öz kültürünü tanıyan, koruyan ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

### TemelDeğerler

1) **İNSAN**: Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2) **SEVGİ VE SAYGI**: Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

3) **KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK**: Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artısı getirmektedir

4) **YENİLİKÇİLİK:** Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

5) **BİLİMSELLİK:** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Okul öncesi kurumlarının eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir |
| **Hedef1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaçve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | %40 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **PG1.1.2 Açılan sınıf derslik sayısı** | %10 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **PG1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** | %30 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **PG1.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı** | %20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **KoordinatörBirim** | Tüm okul çalışanları | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul aile birliği, | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi Etkenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S.1.1.2 Açılacak sınıf ve derslik için il Milli Eğitim Müdürlüğü, okul idaresi,personel ve öğretmenlerle eşgüdümlü çalışılarak faaliyete geçirilecektir.  s.1.1.3 Okulda düzenleme yapılacak olan açık hava oyun alanı için belediyeler,üniversiteler, kamu kurumları ile işbirliği yapılacaktır.  S1.1.4Okul,aile ve çevre işbirliğiyapılarakfizikimekânlariyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 50.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurum kültürünün gelişmiş olması  Okul aile işbirliğinin yüksek olması  Derslik sayımızın yeterli olması ama materyal olarak sınıflarımızın eksik olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile birliğinin ikna edilmesi,  Maddi kaynak temini,  Öğretmen ve diğer kurum içi paydaşların koordineli çalışması | | | | | | | | |

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** Hizmetiçi eğitim alan yönetici sayısı | %20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **PG2.1.2 Yüzyüze hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısı** | %30 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **PG2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **PG2.1.4 Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **P.G.2.1.5 Uluslar arası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | %30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ayda 1 | 6 Ayda 1 |
| **KoordinatörBirim** | Tüm kurum çalışanları | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Birimi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi Etkenler  Yönetici , Öğretmen ve Personelin Eğitimlere Katılımında Düşük Motivasyon İhitmali | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.1.1.Yöneticilerin hizmetiçi eğitimleri ve öğretmen yetiştirme geliştirme birimini yakından takip edip, alanıyla ilgili eğitimlere katılımı sağlanacaktır.  S2.1.2.İl içinde ve il dışındaöğretmenlerin kendi alanlarıyla ilgili hizmetiçi eğitimlere katılması teşvik edilecektir.  S2.1.3. Yardımcı personellerden eğitim almayanlar tespit edilip İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bilidrilerek bu personellerin ivedilikle eğitim almaları sağlanacaktır.  S2.1.4 Temel Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S2.1.5 Temel Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 100.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çalışan paydaşların kendi alanlarında uzmanlaşması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurum çalışanlarının motivasyonu | | | | | | | | |

**Tablo25. TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 50.000,00 TL | 70.000,00 TL | 85.000,00 TL | 100.000,00 TL | 110.000,00 TL | 315.000,00 TL |
| **Hedef1.1** | 50.000,00 TL | 70.000,00 TL | 85.000,00 TL | 100.000,00 TL | 110.000,00 TL | 315.000,00 TL |
| **Hedef1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç2** | 30.000,00 Tl | 40.000,00 TL | 55.000,00 TL | 65.000,00 TL | 70.000,00 TL | 260.000,00 TL |
| **Hedef2.1** | 30.000,00 Tl | 40.000,00 TL | 55.000,00 TL | 65.000,00 TL | 70.000,00 TL | 260.000,00 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 80.000,00 TL | 110.000,00 TL | 140.000,00 TL | 165.000,00 TL | 180.000,00 TL | 575.000,00 TL |

### EKLER:

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî EğitimBakanlığı** | |  | X |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  | X |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | X |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | X |  |  |  | |
| **Okullarve BağlıKurumlar** | | X |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | X |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | | X |  |  |  |  | |
| **OkulAile Birliği** | | X |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  | X |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  | X |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**√:TamamıO:Birkısmı**

**EK-2 PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımızkurumlar | .. |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**√:TamamıO:Birkısmı**

#### Ek-4PaydaşAnketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmesleki yeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzve moralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**